



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.М.Войнов
Приказ № 356
от 26.11.2020 г.

Принято на совете родителей
(протокол №2 от 13.11.2020 г.)
Принято на педагогическом совете
(протокол №3 от 02.11.2020 г.)

Правила внутреннего распорядка и режима обучающихся МОУ Шуйская средняя общеобразовательная школа №1

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка и режима обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.28.21-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года №189, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МОУ Шуйская средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – Учреждение).

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Уровень дошкольного образования

2. Режим образовательного процесса на уровне дошкольного образования

2.1. Часы работы: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут;

в предпраздничные дни: с 07 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными психологическими особенностями детей, требованиями правил и нормативов СанПиН.

2.4. В случае необходимости в летний период группы могут быть объединены (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Место в группе сохраняется за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей). В летний период место сохраняется сроком до 75 дней вне зависимости от времени и продолжительности отпуска его родителей (законных представителей), а также в иных случаях – по уважительным

причинам, возникшим в семье, при условии предварительного уведомления (заявления) и предоставления подтверждающих документов.

3. Организация приёма детей в группы и ухода детей домой

3.1. Для обеспечения безопасности воспитанников родители (законные представители) передают детей только лично воспитателю и воспитатель родителям.

3.2. При утреннем приеме и вечернем прощании родители (законные представители) и воспитатель обмениваются необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

3.3. Родители (законные представители), приводя детей в группы должны учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Завтрак сохраняется до 8 ч.50 мин.

3.4. В случае, если родители (законные представители) не имеют возможности забирать детей из группы лично, оформляется доверенность с указанием лиц которым родители (законные представители) разрешают это делать. Воспитатель не отдаёт ребенка лицам, на которых не оформлена доверенность и лицам младше 14 лет.

Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, в этом случае он имеет право вызвать полицию.

3.5. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в дошкольном учреждении в следующем порядке:

- сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из дошкольного учреждения, о том, что ребенок находится в дошкольном учреждении;
- информирует заместителя директора Учреждения по дошкольному образованию;
- в случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть отдела министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по Прионежскому району по телефону – 57-96-16 ;
- передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
- сообщает заместителю директора Учреждения по дошкольному образованию о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д..

4.2. При появлении первых признаков заболевания у ребёнка в течение дня незамедлительно информируются родители (законные представители) которые должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения. Ребёнок изолируется в отдельном помещении.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней ребенок принимается в группу только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

4.4. О возможном отсутствии ребенка, по каким либо причинам необходимо предупредить воспитателя группы.

4.5. После временного отсутствия ребенка в Учреждении родителям необходимо поставить ребенка на питание, позвонив накануне воспитателю.

4.6. При аллергии или других особенностях здоровья и развития ребёнка родители (законные представители) должен поставить в известность воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

4.7. Родителям (законным представителем) запрещается давать детям, находящимся в Учреждении какие-либо лекарственные средства.

4.8. Прогулки на свежем воздухе организуются 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий.

Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.

Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013г).

5. Одежда и гигиена ребенка

5.1. Родители (законные представители) приводят ребенка в группу в чистой опрятной и удобной одежде без посторонних запахов (духов, табака и т.д.). Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

5.2. В группе у ребенка должны быть расческа, личные гигиенические салфетки (носовые платки), сменная обувь, спортивная форма, чешки, комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, в зимнее время запасные варежки и одежда, в летний период легкая шапочка или панамы.

5.3. В группе у ребенка имеется специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.4. Вещи ребенка должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в группах по нормам, утвержденными требованиями правил и нормативов СанПиН.

Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Дети получают пятиразовое питание.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей раннего и дошкольного возраста и утвержденного директором Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании ребенка в конкретный день на специальном стенде в группе.

6.5. Круглогодично осуществляется витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) витамином С.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

Плата за содержание детей перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал группу, выполняется в следующем месяце.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в бухгалтерию.

7.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов РФ. Льготы по плате за содержание детей предоставляются за счёт средств бюджета Прионежского муниципального района. Категории лиц, имеющих право на льготу, определяется соответствующим положением.

Уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования

8. Режим образовательного процесса

8.1. Первый и последний день учебного года для обучающихся 1-11 (12-х) классов определяется календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с педагогическим советом.

8.2. В Учреждении на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования введена организация образовательного процесса по четвертям.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В 9-х и 11-х (12-х) классах продолжительность 4 четверти определяется с учетом прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

8.3. Календарный учебный график размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

8.4. Продолжительность учебного года:

- в 1 – 4 классах - 34 учебные недели;
- в 5 – 9 классах – 34-35 учебных недель;
- в 10 – 11 классах – 35 учебных недель;
- в 9 – 12 классах – 36 учебных недель по очно-заочной форме обучения.

8.5. Учебные занятия начинаются:

- по очной форме обучения - в 8 часов 30 минут;
- по очно-заочной форме обучения – в 15 часов 20 минут.

8.6. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

8.7. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

8.8. Продолжительность урока во 2–11-х (12-х) классах составляет 40 минут.

8.9. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

8.10. Продолжительность перемен между уроками устанавливается соответствующим графиком ежегодно в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10». График согласовывается с директором Учреждения.

8.11. В Учреждении для осуществления присмотра и ухода за детьми на уровне начального общего образования организована работа группа присмотра для обучающихся первых классов и для обучающихся, остро нуждающихся в нем.

9. Режим питания обучающихся

9.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный год приказом директора учреждения.

9.2. Питание обучающихся в учреждении осуществляет питающая организация по договору.

9.3. Для организации питания выделяется столовая, помещения для хранения и приготовления пищи.

9.4. В учреждении предусмотрено двухразовое питание обучающихся.

9.5. Контроль качества питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора учреждения.

10. Режим внеурочной деятельности

10.1. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования регламентируется расписанием.

10.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора

школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

10.3. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивает баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

10.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

10.5. Режим работы объединений кружков и секций, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися выстраивается в соответствии с приказом директора Учреждения.

11. Режим двигательной активности учащихся

11.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- ✓ физкультминуток;
- ✓ организованных подвижных игр на переменах;
- ✓ внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- ✓ самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

11.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

11.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

11.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

11.5. В Учреждении реализуются традиции спортивных соревнований между классами и параллелями, товарищеских матчей между школами.

12. Режим трудовых занятий обучающихся.

12.1. В Учреждении запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

13. Режим работы в активированные дни.

13.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха: - для учащихся 1-4 классов: без ветра –28о С, при скорости ветра не 4 м/сек. –25о С, - для учащихся 5-9 классов: без ветра –30о С, с ветром – 28о С - для учащихся 10–11 классов: без ветра –32о С, с ветром – 30о С.

13.2. В активированный день деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

13.3. В период установления затяжных морозов администрация Учреждения имеет право изменить режим работы с согласования Учредителя.

13.4. Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

13.5. В случае прихода обучающегося в Учреждения в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписания.

13.6. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день, он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта).

14. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации.

14.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–4, 5–8, 10 классах проводится в мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения.

14.2. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода: 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение); 2-9 классов – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание); 10-11 классов – по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание).

14.3. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений учащихся определяется соответствующими локальными актами школы.

14.4. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 1 дня.

14.5. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

15. Режим каникулярного времени.

15.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул утверждаются директором Учреждения.

15.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель

15.3. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

15.4. В период проведения летней кампании в Учреждении функционирует лагерь дневного пребывания детей.

15.5. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Учреждения.

16. Поведение на уроке

16.1. Обучающиеся должны приходиться на уроки своевременно. Опоздание на уроки недопустимо.

16.2. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников.

16.3. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам Учреждения. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

16.4. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы на уроке.

16.5. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом, обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.

16.6. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

16.7. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающийся должен предъявлять дневник. Любые записи в дневниках обучающимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители обучающегося ставят свою подпись в дневнике.

16.8. При готовности задать вопрос или ответить обучающемуся следует поднять руку и получить разрешение учителя.

- 16.9. При необходимости выйти из класса обучающийся должен попросить разрешения учителя.
- 16.10. Звонок с урока – это сигнал об окончании урока, обучающиеся убывают на перемену.
- 16.11. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры. При отсутствии такой одежды, обучающиеся остаются в классе, но к занятиям не допускаются.
- 16.12. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.
- 16.13. В случае опоздания на урок обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

17. Поведение на перемене

- 17.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для своего отдыха и не мешать отдыхать другим.
- 17.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны. Нельзя бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр, сидеть на подоконниках.

18. Поведение в столовой

- 18.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 18.2. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди или, согласно заявке классного руководителя для них накрываются столы. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 18.3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой, разрешается только в столовой. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.
- 18.4. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, составленным на учебный год.
- 18.5. Классные руководители и дежурный учитель по столовой присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

19. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

- 19.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- 19.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- 19.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 19.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 19.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
- 19.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

20. Права, обязанности и ответственность обучающихся

- 20.1. Обучающиеся имеют право на:

- 20.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 20.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- 20.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- 20.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 20.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 20.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 20.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 20.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 20.10. каникулы в соответствии с календарным графиком;
- 20.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 20.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 20.13. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;
- 20.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- 20.15. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;
- 20.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 20.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при наличии таких объектов);
- 20.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 20.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 20.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 20.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 20.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

20.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

21. Обучающиеся обязаны:

21.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

21.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

21.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

21.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

21.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

21.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

21.7. бережно относиться к имуществу Учреждения;

21.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

21.9. находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

21.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

21.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

21.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

21.13. предъявлять классному руководителю справку от врача или заявление от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях;

21.14. ежедневно иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности;

21.15. соблюдать правила пожарной безопасности и правила поведения в школьном автобусе.

22. Обучающимся запрещается:

22.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

22.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

22.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

22.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц; использовать в лексике нецензурную брань;

22.5. покидать Учреждение и её территорию в урочное время без разрешения директора школы, его заместителя или классного руководителя;

22.6. пропускать занятия без уважительных причин.

22.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

23. Поощрения и дисциплинарное воздействие

23.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

23.2. Процедура применения поощрений

23.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

23.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя, воспитателя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального образования, на территории которого находится Учреждение.

23.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению классного руководителя, воспитателя, учителя-предметника, заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

23.2.5. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.

23.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

23.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

23.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

23.6. Применение дисциплинарных взысканий

23.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

23.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

23.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

23.6.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

23.6.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

23.6.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

23.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

23.6.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

23.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

23.6.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

23.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

23.6.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

24. Защита прав обучающихся

24.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

➤ направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

➤ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

➤ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

25. Обеспечение безопасности

25.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

25.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

25.3. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении Учреждения.

25.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

25.5. На уровне дошкольного образования запрещается приносить в Учреждение торты, пирожные, пироги, жевательные резинки, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

25.6. В вещах ребенка не должно быть острых, режущих, колющих и других опасных предметов (спички, зажигалки и др.).

25.7. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.).

25.8. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

25.9. Родители (законные представители) обучающихся в письменном виде информируют администрацию Учреждения о пути движения их ребёнка в Учреждение и обратно, в которой указывают данные сопровождающего лица, либо информируют администрацию о самостоятельном передвижении ребёнка в Учреждение и обратно. (Дети до 12 лет).

25.10. В Учреждении установлено видеонаблюдение, организовано дежурство сторожа-охранника.

26. Разное

26.1. К работникам Учреждения, независимо от их возраста и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

26.2. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей.